

GOALS

- Obtain clarity of the Project and it's purpose.
- Define the vision, goals and audience for your Project.
- Design the methodology and compare with similar Projects.
- Finalize the Project proposal.

Specific Guidelines

STEP 1 Finalize the specific Project you want to work on within your compartment.

- 1- Reflect on how it relates to one or more of the Four Capitals.
- 2- Write a purpose statement explaining:
 - Why this Project matters.
 - What issue, opportunity, or benefit it addresses.
 - Include qualitative and quantitative data to support your project.
- 3- Submit a one-paragraph topic description with a brief purpose statement

STEP 2 Clearly define what you hope to achieve and who will it benefit.

Set your project vision: What is the long-term change you hope to create?

- Identify 3-5 measurable goals for your project.
- Define your target audience.
- Begin outlining your project scope.
- Submit a short document outlining: Vision Statement, project goals, target audience, initial idea of the project format.

STEP 3 Plan how the project will be implemented.

- 1- Develop a basic methodology (how you will carry out the project).
- 2- What is the timeline for your project?
- 3- Include key steps, tools, partnerships, or resources you will need.

4 Compartments

Task 3

وَالْحِكْمَةُ

**Deadline
(10 weeks)**

- 4- Mention in detail the credentials and skillsets of the HR you will need.
 - 5- Are there real-world examples that can inspire your plan? If yes, summarize them.
 - 6- Identify any challenges or risks and how they might be addressed.
 - 7- Submit a 1-page methodology with steps and timeline and one summarized case study
-

STEP 4

Compile all the work into a clear, impactful proposal for submission.

- 1- Combine your work into a polished proposal document, slide presentation, or video pitch.
 - 2- Make sure your proposal includes: Title, purpose, vision and goals, target audience, connection to the four capitals, methodology, case studies/examples, conclusion and next steps.
 - 3- Submit your final proposal in one of the following formats:
PDF Document and Slide presentation / Short Video
-

اہداف

- پراجیکٹ کی نوعیت اور اہمیت کو سمجھنا۔
- اپنا وژن (نظریہ)، اہداف اور سامعین/مخاطبین کا واضح تعین کرنا۔
- طریقہء کار وضع کرنا اور اس سے ملتے جلتے پراجیکٹس کے ساتھ اس کا موازنہ کرنا۔
- پراجیکٹ کی تجویز کو حتمی شکل دینا۔

ہدایات

مرحلہ 1 اپنے منتخب موضوع میں سے پراجیکٹ کو حتمی شکل دیتے ہوئے اس کی اہمیت واضح کرنا

- اپنے کمپارٹمنٹ میں سے موضوع منتخب کریں۔
- غور کریں کہ یہ چاروں ضابطوں میں سے کس ایک یا ایک سے زیادہ سے تعلق رکھتا ہے؟
- اپنے منصوبے کا مقصد بیان کرتے ہوئے واضح کریں کہ :
 - یہ پراجیکٹ کیوں اہم ہے؟
 - یہ کن مسائل، مواقع اور فوائد میں مدد دے گا؟
 - اپنی ریسرچ کی تائید میں کوالیٹیٹیو (معیاری) اور کوانٹیٹیٹیو (مقداری) ڈیٹا (اعداد و شمار) بھی شامل کریں۔
- ایک پیراگراف میں اپنے موضوع اور اس کے مقصد کی وضاحت کریں۔

مرحلہ 2 مقصد کی وضاحت کریں اور بتائیں کہ اس کا فائدہ کس کو ہوگا؟

- وژن طے کریں: آگے چل کے آپ کو کس تبدیلی کی توقع ہے؟
- ایسے 3-5 اہداف طے کریں جن کو جانچا جا سکے -
- اپنے سامعین واضح کریں / واضح کریں کہ آپ کی ریسرچ کس طبقے کو مخاطب کر رہی ہے۔
- واضح کریں کہ آپ کی ریسرچ سے کیا فائدہ ہوگا؟
- مختصر تحریر یا سلائیڈ جمع کرائیں جس میں بتائیں: اپنا وژن، اہداف، مخاطب طبقہ اور اپنے پراجیکٹ کا ابتدائی خاکہ -

مرحلہ 3 پراجیکٹ کی منصوبہ بندی

- بنیادی طریقہ کار وضع کریں (آپ اپنا پراجیکٹ کس طرح مکمل کریں گے؟)
- اس کو کتنا وقت درکار ہوگا؟
- تمام مراحل بیان کریں، اور یہ کہ کون سے وسائل، ذرائع اور کن لوگوں کا تعاون آپ کو درکار ہوگا؟
- جن افراد کا تعاون درکار ہے ان جن مہارتوں/اہلیتوں اور قابلیت کا ہونا ضروری ہے، وہ بیان کریں۔
- کیا کسی حقیقی واقعہ یا مثال نے اس پراجیکٹ کے لئے آپ کو متاثر کیا؟ اگر ہاں، تو اسے مختصراً بیان کریں۔
- آپ کو اس پراجیکٹ میں جو مشکلات پیش آ سکتی ہیں، ان کو بیان کریں۔
- ایک صفحے پر مشتمل اپنے کام کی مکمل منصوبہ بندی/مرحلہ وار طریقہ کار، اس کی مدت تکمیل اور ایک کیس سٹڈی کا خلاصہ جمع کرائیں۔

مرحلہ 4 تمام کام کو ایک واضح اور بامقصد تجویز کی شکل میں پیش کریں

- تمام کام کو ایک تجویز نامہ کی صورت میں مرتب کریں اور پریزینٹیشن یا پچ ویڈیو میں پیش کریں۔
- آپ کے پروپوزل/تجویز نامے میں یہ سب لازمی موجود ہونا چاہئے
عنوان، مقصد، وژن اور اہداف، مخاطب طبقہ، چاروں ضابطوں سے تعلق، طریقہ کار
کیس سٹڈی یا مثالیں، نتیجہ/خلاصہ کلام اور اگلا مرحلہ۔
- اپنا حتمی/مکمل کام مندرجہ ذیل میں سے کسی ایک طریقے سے پیش کریں :
پی ڈی ایف ڈاکومنٹ اور سلائیڈ پریزینٹیشن یا مختصر ویڈیو۔