4 Compartments
Task 3

يَتْلُوا عَلَيْهِمْ ءَايَـٰتِهِ

Deadline
(10 weeks)

GOALS

- Obtain clarity of the Project and it’s purpose.
- Define the vision, goals and audience for your Project.
- Design the methodology and compare with similar Projects.
- Finalize the Project proposal.

Specific Guidelines

STEP 1

Finalize the specific Project you want to work on within your compartment.
1- Reflect on how it relates to one or more of the Four Capitals.
2- Write a purpose statement explaining:
- Why this Project matters.
- What issue, opportunity, or benefit it addresses.
- Include qualitative and quantitative data to support your project.

3- Submit a one-paragraph topic description with a brief purpose statement

---

STEP 2

Clearly define what you hope to achieve and who will it benefit.
Set your project vision: What is the long-term change you hope to create?
- Identify 3-5 measurable goals for your project.
- Define your target audience.
- Begin outlining your project scope.
- Submit a short document outlining: Vision Statement,project goals,target audience,initial idea of the project format.

STEP 3

Plan how the project will be implemented.
1- Develop a basic methodology (how you will carry out the project).
2- What is the timeline for your project?
3- Include key steps, tools, partnerships, or resources you will need.

4 Compartments
Task 3

يَتْلُوا عَلَيْهِمْ ءَايَـٰتِهِ

Deadline
(10 weeks)

4- Mention in detail the credentials and skillsets of the HR you will need.
5- Are there real-world examples that can inspire your plan?If yes, summarize them.
6- Identify any challenges or risks and how they might be addressed.
7- Submit a 1-page methodology with steps and timeline and one summarized case study

---

STEP 4

Compile all the work into a clear, impactful proposal for submission.
1- Combine your work into a polished proposal document, slide presentation, or video pitch.
2- Make sure your proposal includes:Title, purpose, vision and goals, target audience, connection to the four capitals, methodology, case studies/examples, conclusion and next steps.
3-Submit your final proposal in one of the following formats:
PDF Document and Slide presentation /Short Video

وقت
۱۰ ہفتے

يَتْلُوا عَلَيْهِمْ ءَايَـٰتِهِ
شعبے کا دوسرا حصہ

اہداف

- پراجیکٹ کی نوعیت اور اہمیت کو سمجھنا۔
- اپنا وژن (نظریہ)، اہداف اور سامعین/مخاطبین کا واضح تعین کرنا۔
- طریقہء کار وضع کرنا اور اس سے ملتے جلتے پراجیکٹس کے ساتھ اس کا موازنہ کرنا۔
- پراجیکٹ کی تجویز کو حتمی شکل دینا۔

ہدایات

مرحلہ 1 اپنے منتخب موضوع میں سے پراجیکٹ کو حتمی شکل دیتے ہوئے اس کی اہمیت واضح کرنا

- اپنے کمپارٹمنٹ میں سے موضوع منتخب کریں۔
- غور کریں کہ یہ چاروں ضابطوں میں سے کس ایک یا ایک سے زیادہ سے تعلق رکھتا ہے؟
- اپنے منصوبے کا مقصد بیان کرتے ہوئے واضح کریں کہ :
  - یہ پراجیکٹ کیوں اہم ہے؟
  - یہ کن مسائل، مواقع اور فوائد میں مدد دے گا؟
  - اپنی ریسرچ کی تائید میں کوالیٹیٹو (معیاری) اور کوانٹیٹیٹیو (مقداری) ڈیٹا (اعداد و شمار) بھی شامل کریں۔
- ایک پیراگراف میں اپنے موضوع اور اس کے مقصد کی وضاحت کریں۔

مرحلہ 2 مقصد کی وضاحت کریں اور بتائیں کہ اس کا فائدہ کس کو ہوگا؟

- وژن طے کریں: آگے چل کے آپ کو کس تبدیلی کی توقع ہے؟
- ایسے 3-5 اہداف طے کریں جن کو جانچا جا سکے -
- اپنے سامعین واضح کریں / واضح کریں کہ آپ کی ریسرچ کس طبقے کو مخاطب کر رہی ہے۔
- واضح کریں کہ آپ کی ریسرچ سے کیا فائدہ ہوگا؟
- مختصر تحریر یا سلائیڈ جمع کرائیں جس میں بتائیں: اپنا وژن، اہداف، مخاطب طبقہ اور اپنے پراجیکٹ کا ابتدائی خاکہ -

يَتْلُوا عَلَيْهِمْ ءَايَـٰتِهِ

شعبے کا دوسرا حصہ

وقت

۱۰ ہفتے

مرحلہ 3 پراجیکٹ کی منصوبہ بندی

- بنیادی طریقہء کار وضع کریں (آپ اپنا پراجیکٹ کس طرح مکمل کریں گے؟
- اس کو کتنا وقت درکار ہوگا؟
- تمام مراحل بیان کریں، اور یہ کہ کون سے وسائل، ذرائع اور کن لوگوں کا تعاون آپ کو درکار ہوگا؟
- جن افراد کا تعاون درکار ہے ان جن مہارتوں/اہلیتوں اور قابلیت کا ہونا ضروری ہے، وہ بیان کریں۔
- کیا کسی حقیقی واقعہ یا مثال نے اس پراجیکٹ کے لئے آپ کو متاثر کیا؟ اگر ہاں، تو اسے مختصرا" بیان کریں۔
- آپ کو اس پراجیکٹ میں جو مشکلات پیش آ سکتی ہیں، ان کو بیان کریں۔
- ایک صفحے پر مشتمل اپنے کام کی مکمل منصوبہ بندی/ مرحلہ وار طریقہء کار، اس کی مدت تکمیل اور ایک کیس سٹڈی کا خلاصہ جمع کرائیں۔

مرحلہ 4 تمام کام کو ایک واضح اور بامقصد تجویز کی شکل میں پیش کریں

- تمام کام کو ایک تجویز نامہ کی صورت میں مرتب کریں اور پریزینٹیشن یا پچ ویڈیو میں پیش کریں۔
- آپ کے پروپوزل/ تجویز نامے میں یہ سب لازمی موجود ہونا چاہئیے
  عنوان، مقصد، وژن اور اہداف، مخاطب طبقہ، چاروں ضابطوں سے تعلق، طریقہء کار
  کیس سٹڈی یا مثالیں، نتیجہ/ خلاصہء کلام اور اگلا مرحلہ۔
- اپنا حتمی/ مکمل کام مندرجہ ذیل میں سے کسی ایک طریقے سے پیش کریں :
  پی ڈی ایف ڈاکومنٹ اور سلائیڈ پریزینٹیشن یا مختصر ویڈیو۔